

# VAV Asunnot Oy: sidosryhmärekisterin tietosuojaseloste

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

VAV Asunnot Oy (y-tunnus 0640915-7) ja sen tytäryhtiöt, jäljempänä VAV  
Veturikuja 7  
01300 Vantaa  
puh. 010 235 1450

Tietosuojavastaava ja ensisijainen yhteyshenkilö:  
Talouspäällikkö Liisa Kälvälä  
Veturikuja 7  
01300 Vantaa  
puh. 010 235 1477

## 2. REKISTERIEN NIMET

- Rakennus- ja korjaustyömaiden tiedot
- Hankintajärjestelmät
- Sidosryhmärekisteri
- Tietojärjestelmien käytön hallinta

## 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

VAV käsittelee henkilötietoja yhtiöön kohdistuvien lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen, rekisteröidyn tai hänen edustamansa yhtiön kanssa tehtävän sopimuksen valmisteluun ja täyttämiseen, henkilön suostumukseen sekä VAV:n oikeutettuun etuun.

VAV:n oikeutettu etu voi liittyä rekisteröidyn kanssa luodun tai luotavan yhteistyösuhteen perustamiseen, kehittämiseen, päättämiseen, arkistointiin ja muuhun ylläpitoon, riskien arviointiin ja hallintaan sekä viestintään. Oikeutettu etu voi liittyä myös VAV:n tarpeeseen suojata oikeuksiaan ja omaisuuttaan.

Hankintatoimintaa varten kerätään henkilötietoja sopimusperusteisesti ja VAV:n oikeutettuun etuun perustuen sekä lainsäädännön esimerkiksi tilaajavastuulain vaatimuksiin perustuen. Tarvikehankintoja varten voidaan kerätä henkilötietoja toimeksiannosta huoltoa ja korjaustoimintaa hoitavan sopimuskumppanin henkilöstöltä sopimusperusteisesti tai VAV:n ja kyseisen henkilön oikeutettuun etuun perustuen. Tarvikemyyjä on oman myyntijärjestelmänsä rekisterinpitäjä.

Sidosryhmäyhteistyötä varten kerätään tietoja voimassa oleviin suostumuksiin ja VAV:n oikeutettuun etuun perustuen.

Kameravalvontatietoja voidaan kerätä VAV:n tai muun henkilön oikeutettuun etuun perustuen turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi VAV:n toimitiloissa ja kiinteistöissä sekä niiden pihapiirissä. Tietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä reaaliaikaiseen turvallisuuden valvontaan. Kameravalvonnasta ilmoitetaan näkyvällä kyltillä niissä tiloissa ja alueilla, joihin kamerat on sijoitettu.

Tietojärjestelmien käytön hallintaa varten kerätään muun muassa käyttäjätunnuksia sekä lokitietoja tietosuojanormistoa noudattaen ja VAV:n ja henkilöstön sekä sopimuskumppanien ja niiden henkilöstön oikeutetun edun turvaamiseksi.

Sopimus- tai yhteistyösuhteen syntymisen edellytyksenä on, että kumppani tai henkilö antaa tarpeelliset henkilötiedot. Henkilötiedot pidetään luottamuksellisina, ellei laki toisin edellytä tai tässä

rekisteriselosteessa toisin mainita.

Käytettäessä vahvan sähköisen tunnistamisen palveluita ja tehtäessä sähköisiä allekirjoituksia, tunnistuspalvelun tarjoajalle on annettava tämän tarvitsemat henkilötiedot, kuten tunnistetiedot, ja muutoin toimittava palveluntarjoajan antamien ohjeiden mukaisesti. Palveluntarjoaja toimii rekisterinpitäjänä sille annettujen henkilötietojen osalta.

#### 4. REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

VAV:n kiinteistön rakennus- tai korjaustyömaalla työskentelevien työntekijöiden tilaajavastuulain, työturvallisuuslain ja verotusmenettelylain nojalla ylläpidettävistä henkilötietojen käsittelystä vastaa VAV:n kanssa urakkasopimuksen solminut yhteistyökumppani ja joka toimii rekisterinpitäjänä sille annettujen henkilötietojen osalta.

Sidosryhmäyhteistyötä varten kerättäviä tietoja ovat henkilön nimi, arvo tai ammatti, sähköpostiosoite, työnantaja ja sen yhteystiedot, henkilön asema organisaatiossa sekä kutsuvierastapahtumiin ja jakeluihin liittyviä tietoja. Sidosryhmätilaisuuksissa voidaan ottaa yleisöstä valokuvia, kuitenkin niin, että kuvissa esiintyvien henkilöiden nimiä ei kirjata valokuvan yhteyteen, jollei asianomaisen henkilön kanssa toisin sovita.

Hankintajärjestelmä voi sisältää tietoja yhteistyökumppaniyrityksen yhteyshenkilön nimestä ja yhteystiedoista, tilaajavastuulain edellyttämiä tietoja, tiedon kansainvälisten pakotteiden kohdistumisesta sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi annetun lain edellyttämiä tietoja. Tarvikehankintoja varten voidaan kerätä sopimuskumppanin henkilöstön henkilötietoja, kuten nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot.

Tietojärjestelmien käytön hallintaa varten kerättäviä tietoja ovat IP-osoitteet, tietojärjestelmien käyttöoikeudet ja niiden rajaukset, käyttöoikeuden haltijan nimi ja sähköpostiosoite, käyttäjätunnukset ja salasanat, muut tunnistetiedot kuten pin-koodit sekä tietojärjestelmien käytön yhteydessä tallentuvat lokitiedot.

#### 5. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Työmaiden ja hankintajärjestelmien tiedot kerätään pääurakoitsijalta, henkilöiden työnantajilta, kollegoilta tai henkilöiltä itseltään.

Sidosryhmärekisteriin kerätään tiedot julkisista tietolähteistä, henkilön työnantajilta, kollegoilta tai henkilöiltä itseltään.

Tietojärjestelmien käytön hallintaa varten kerättävät tiedot saadaan henkilöltä itseltään, työnantajalta, esimieheltä, järjestelmän pääkäyttäjältä ja VAV:n IT-tuesta. Lokitiedot tallentuvat henkilön käyttäessä VAV:n tietojärjestelmiä automaattisesti.

IP-osoite- ja evästetietoja voidaan kerätä henkilöltä itseltään VAV:n internetpalvelujen käytön yhteydessä.

Luotto- ja maksukäyttötymistietoja, tilaajavastuulain edellyttämiä tietoja sekä tekijänoikeustietoja voidaan kerätä ja päivittää mm. Suomen Asiakastieto Oy:n rekisteristä. VAV voi päivittää yhteystietoja, puhelinnumeroita ja muita henkilötietoja myös muista luotettavista, kolmansien osapuolien tarjoamista maksullisista tai maksuttomista tietolähteistä.

## 6. TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

VAV ei julkaise keräämiään tietoja ja noudattaa salassapitovelvollisuutta henkilötietojen suhteen, ellei lainsäädäntö tai oikeudellisen vaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen muuta edellytä tai tässä rekisteriselosteessa toisin mainita.

Tässä rekisteriselosteessa tarkoitettuja tietoja ei siirretä VAV:n ulkopuolelle, pois lukien VAV:n puolesta tiettyä tehtävää, kuten rakennus- tai korjaushankkeen hoitoa, tarvikehankintaa tai turvallisuuden valvonnan osaa tai tietojärjestelmien kehittämistä suorittavat sopimuskumppanit, joita sitoo salassapitovelvollisuus ja tietosuojasopimus, sekä ne tahot, joilla lainsäädännön mukaan on oikeus tietojen saantiin. Tietosuojasopimuksessa sovitaan EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti muun muassa tietoturvan tasosta ja tietoturvaloukkauksista ilmoittamisesta VAV:n ja sopimuskumppanin välillä.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle maihin, joiden tietosuojatasoa EU ei ole hyväksynyt.

## 7. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Maankäyttö- ja rakennuslain, tilaajavastuulain, työturvallisuuslain ja verotusmenettelylain nojalla kerättyjä tietoja säilytetään kuusi vuotta sen vuoden päättymisestä, jona työmaa tai työ valmistui tai päättyi, tai muun lain edellyttämän säilytysajan.

Muita lakiin perustuvia tietoja säilytetään kuusi vuotta sen vuoden päättymisestä, jolloin tieto on rekisteröity, tai useamman rekisteröinnin tilanteessa sen vuoden päättymisestä, jolloin tieto on viimeksi rekisteröity.

Sopimusperusteisesti kerätyt tiedot voidaan säilyttää kymmenen vuotta sopimussuhteen päättymisestä ja siitä johtuvien velvoitteiden täyttämistä lukien.

Sidosryhmärekisterin tiedot säilytetään niin kauan, kuin asianomainen henkilö on siinä asemassa, jonka vuoksi hänet on rekisteriin kirjattu, ellei hän ole antanut suostumusta tietojen edelleen käsittelemisestä. Tietojen poistaminen suoritetaan sitä mukaa kun saamme tiedon, ettei asianosainen henkilö enää kuulu sidosryhmärekisterin piiriin, kuitenkin vähintään kalenterivuositain.

Valokuvia voidaan säilyttää arkistointi- ja historiatarkoituksissa vähintään kymmenen vuoden ajan valokuvan ottamisesta.

Tietojärjestelmän käytön hallintatiedot säilytetään kaksi kalenterivuotta käyttöoikeuksien poistamisesta lukien.

Suostumuksenvaraisesti tallennetut tiedot poistetaan rekisteristä sen jälkeen, kun henkilö on peruuttanut antamansa suostumuksen. Tietojen poistaminen tapahtuu ilman aiheutonta viivytystä.

## 8. REKISTERIEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Ainoastaan nimetyt VAV:n henkilöstön edustajat, jotka työnsä puolesta tarvitsevat tietoja, ovat oikeutettuja pääsemään henkilötietoja sisältäviin järjestelmiin ja käsittelemään järjestelmissä olevia tietoja. Henkilökohtaisten tunnusten käyttö vaaditaan. Järjestelmät on suojattu teknisin ja hallinnollisin keinoin.

Manuaalisen aineiston säilytyspaikka on lukitussa ja valvotussa tilassa. Sähköisesti tallennetun aineiston tai rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta on VAV:n nimeämällä henkilöllä. Tietojen säilytykseen käytettävät tietokannat ja tietoverkot on suojattu organisatorisin ja teknisin toimenpitein.

## 9. HENKILÖN OIKEUS TARKASTAA ITSEÄÄN KOSKEVAT HENKILÖTIEDOT

Henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Kirjalliset tarkastuspyynnot pyydämme toimittamaan VAV:n tietosuojan yhteyshenkilölle (katso yhteystiedot rekisteriselosteen alusta kohta 1).

Tarkastusoikeus toteutetaan noin kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Tiedot toimitetaan yhtenä jäljennöksenä asianomaiselle henkilölle henkilökohtaisesti henkilöllisyyden todistamista vastaan.

Jos henkilön pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.

## 10. HENKILÖTIETOJEN OIKAISEMINEN TAI POISTAMINEN SEKÄ OIKEUS PYYTÄÄ KÄSITTELYN RAJOITTAMISTA

Henkilö voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista, jolloin rekisterinpitäjä päättää tiedon korjaamisesta. Havaitun virheellisen tiedon rekisterinpitäjä voi korjata saatuaan oikean tiedon henkilöltä tai muusta luotettavasta lähteestä.

Siltä osin kuin henkilö voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai virheen itse havaittuaan oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Henkilö on vastuussa mahdollisen käyttäjäkohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan salassapidosta sekä sillä tapahtuneesta käytöstä.

Henkilöllä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä (oikeus tulla unohtetuksi), jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten henkilötiedot on kerätty, henkilö vastustaa käsittelyä, jolle ei ole perusteltua syytä, suostumukseen perustuneen käsittelyn osalta suostumus on peruutettu tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai rekisterinpitäjä on lain mukaan velvollinen poistamaan tiedot tai tietojen säilytysaika on päättynyt. Rekisterinpitäjä päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

## 11. OIKEUS VASTUSTAA KÄSITTELYÄ ERITYISEEN HENKILÖKOHTAISEEN SYYHYN LIITTYEN

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen syyhyin perustuen vastustaa käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa hänen henkilötietoihinsa rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla.

Henkilö voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa, jossa hän erittelee ne perusteet, joiden nojalla hän vastustaa käsittelyä, tämän rekisteriselosteen rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

## 12. HENKILÖN OIKEUS PERUUTAA ANTAMANSÄ SUOSTUMUS

Henkilöllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn milloin tahansa, siltä osin kun henkilötietojen käsittely perustuu omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

### **13. HENKILÖN OIKEUS SIIRTÄÄ TIEDOT JÄRJESTELMÄSTÄ TOISEEN**

Henkilöllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle ja joita rekisterinpitäjä käsittelee henkilön suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista ja turvallista.

### **14. HENKILÖN OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE**

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutettu, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

### **15. YHTEYDENOTOT**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa henkilö voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle osoitetulla viestillä. Katso yhteystiedot rekisteriselosteen alussa kohdasta "1. Rekisterinpitäjä".