



# VAV-konserni: Rekrytointirekisterin tietosuojaseloste

Täyttämällä työhakemuksen työnhakija hyväksyy tietojen tallennuksen ja niiden käytön.  
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

VAV Yhtymä Oy (y-tunnus 0640915-7) ja sen tytäryhtiöt, jäljempänä VAV  
Veturikuja 7  
01300 Vantaa  
puh. 010 235 1450

## 2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA

Tietosuojavastaava ja ensisijainen yhteyshenkilö:

Laura Vuorenpää  
Veturikuja 7  
01300 Vantaa  
laura.vuorenpaa@vav.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

Työhakemustietojen rekisteri

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin tarkoitus on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää VAV:sta työnantajana kiinnostuneiden työnhakijoiden työpaikkahakemuksia. Hakija voi osoittaa hakemuksen haluamaansa työtehtävään tai jättää avoimen hakemuksen.

Työnhakijan antamia hakemustietoja säilytetään hakijarekisterissä tietyn tehtävän osalta kuuden (6) kuukauden ajan, jonka jälkeen ne hävitetään, jos hakemus ei ole johtanut työsuhteeseen. Hakijatietoja säilytetään aina luottamuksellisesti, eikä hakijoiden antamia hakemustietoja luovuteta rekrytointiprosessin ulkopuolelle.

Hakemuksia voidaan poistaa ja muuttaa myös työnhakijan pyynnöstä. Poistamis- tai muutospyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisteriyhdyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.

## 5. REKISTERÖIDYT TIEDOT

- nimi
- syntymäaika
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- koulutus ja tutkinnot suoritusajankohtineen
- hakijan esiintuoma erityisosaaminen
- nykyinen tehtävä (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)



- tärkeimmät aikaisemmat tehtävät (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)
- suosittelijat
- hakijan vapaamuotoisesti kirjoittamat lisätiedot

## **6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Työnhakijan antamat tiedot.

## **7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE**

Työhakemusten tietoja ei luovuteta VAV:n ulkopuolelle. Tietojen luovutusta ja siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.

## **8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Kaikki työnhakijan antama tieto tallennetaan sähköiseen järjestelmään, ja paperisena tulleet työhakemukset hävitetään skannauksen jälkeen tietoturvallisesti. Henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

## **9. TARKASTUSOIKEUS**

Henkilöllä on Henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdyshenkilölle. Henkilötietoja luovutettaessa varmistetaan aina vastaanottajan henkilöllisyys.