



**Asukkaan opas**

[oma.vav.fi](https://oma.vav.fi)

## OmaVAV-palvelussa voit asioida 24/7.

Asukkaan tärkeät tiedot, kuten vuokranmaksun saldo ja vikailmoitukset, on koottu palvelussa yhteen paikkaan.



[oma.vav.fi](https://oma.vav.fi)

**PALVELUUN PÄÄSET** menemällä osoitteeseen [oma.vav.fi](https://oma.vav.fi) tai sivun [vav.fi](https://vav.fi) oikeasta yläreunasta OmaVAV-logoa klikkaamalla. OmaVAV-palvelussa on otettu käyttöön rekisteröitymisen lisäksi kertakirjautuminen. Voit kirjautua palveluun joko rekisteröitymällä, pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

## Miten otat palvelun käyttöösi?

- 1 PALVELUUN VOIVAT REKISTERÖITYÄ** kaikki VAV:n vuokrasopimusasiakkaat. Yhdessä asuville, samalla vuokrasopimuksella oleville henkilöille, palvelussa näkyvät asunnon sopimustiedot ja maksutilanne, mutta viestit ja vikailmoitukset ovat henkilökohtaisia.
- 2 REKISTERÖITYMISEEN TARVITSET** voimassa olevan sähköpostiosoitteen, jonka pitää olla sama kuin VAV:n tiedossa oleva sähköpostiosoite sekä pankkitunnukset. Rekisteröityminen on monivaiheinen tietojen suojaamiseksi.
- 3 REKISTERÖIDY KIRJOITTAMALLA** rekisteröitymissivulle sähköpostiosoitteesi ja omanvalintainen salasanasasi. Salasanan täytyy sisältä vähintään kahdeksan merkkiä, joihin sisältyy erikoismerkki ja iso kirjain.
- 4 SAAT SÄHKÖPOSTIISI VAHVISTUSLINKIN**, jonka kautta pääset kirjautumaan palveluun.
- 5 PALVELUSSA AVAUTUVAT OMAN TALOSI TIEDOT.** Jos sinulla on VAV:n autopaikka toisessa VAV:n kiinteistössä, näet myös sen tiedot. Kaikki tietosi poistuvat automaattisesti, kun vuokrasuhteesi päättyy.

# Mitä OmaVAV-palvelusta löytyy?

**OMAT TIEDOT** -osiesta löydät omat tietosi. Voit päivittää palvelussa puhelinnumero-si, sähköpostiosoitteesi ja tilinumerosi. Jos sinun pitää tehdä muutoksia muihin tietoihin, esimerkiksi nimitietoihin, ole yhteydessä VAV:n asiakaspalveluun, puh. 010 235 1450. On tärkeää, että sähköpostiosoite ja muut tiedot ovat ajan tasalla VAV:n mahdollista yhteydenottoa varten.

**OMA TALOUS** -osiossa näet maksutietosi, kuten vuokranmaksutilanteesi, omat maksusuoritukset ja esimerkiksi Kelan tai sosiaalitoimen maksamat tuet. Osiossa näkyy myös, mikäli sinulla on vuokrarästejä tai ylimääräisiä maksuja.

**SOPIMUSOSION** alta löydät vuokrasopimuksesi tiedot, kuten sopimuksen alkamis-päivän, asuntosi huoneistotyyppin ja neliöt. Jos olet allekirjoittanut vuokrasopimuksen sähköisesti, silloin myös vuokrasopimukse-si kopio löytyy sopimusliitteistä. Muut kuin vuokraan liittyvät maksut näkyvät kohdas-sa Erillislaskut Oma talous -osion alla. Palvelusta voit myös tulostaa laskuja.

**ILMOITUS HUOLTOON TAI ISÄNNÖITSI-JÄLLE** -osion kautta vikailmoituksen teke-minen onnistuu helposti. Voit myös seura-ta jättämäsi ilmoituksen tilaa palvelussa. Valikoista valitset, koskeeko vika asun-toa, talon yleisiä tiloja vai piha-aluetta. Voit myös liittää kuvia viasta, jolloin vian hahmottaminen helpottuu. Muista kertoa myös, onko asunnossasi kotieläimiä ja voiko huolto tulla sisään yleisavaimella.

**TIEDOTTEET**-osiesta löytyy tärkeitä ajankohtaisia VAV:n tiedotteita, kuten

asiakaspalvelun aukiolojen muutokset tai palvelun käyttökatkokset. Tiedot-teet-osiossa pääset tarkastelemaan koko taloa koskevia tiedotteita.

**VIESTIT**-osiossa voit lähettää viestejä suoraan asiakaspalveluun, asumis-neuvontaan tai vuokravalvontaan. Näet myös VAV:n sinulle lähettämät sähköpostit ja tekstiviestit.

**OHJEET JA LOMAKKEET** -osiesta löydät ohjeita asumisesta VAV:n talossa ja asunnossa. Nämä ovat yleisohjeita kaikille VAV:n kiinteistöille. Lomakkeet-osiossa ovat kaikki asukastoiminnan lomakkeet.

**KIINTEISTÖN KULUTUKSET** -osioista löydät talosi sähkön, veden ja lämmit-yksen kulutuksen seurannan kuukausi-kohtaisesti.

**KIINTEISTÖN TIEDOT** -osioon on koottu asuintalosi tiedot, kuten rakennusvuosi, huoneistojen lukumäärä ja muuta tärkeää tietoa, kuten esimerkiksi pelastus-suunnitelma.

**YHTEYSTIEDOT**-osiossa ovat asiakaspal-velun ja huoltoyhtiön sekä VAV:n asumis-neuvonnan ja vuokravalvonnan tiedot.

**ASUKASTOIMINNAN TIEDOTTEET** -osiesta löytyvät asukastoiminnan tiedotteita ja pöytäkirjat.

**ASUKASTOIMINNAN YHTEYSTIEDOT** -osiesta löydät talosi asukastoimikunnan puheenjohtajan tai luottamushenkilön sekä suojelujohtajan tiedot.



[oma.vav.fi](https://oma.vav.fi)