



VAV Yhtymä Oy:n tallentavan kameravalvonnan tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot tietosuoja-asioissa

Rekisterinpitäjä	VAV Yhtymä Oy (y-tunnus 0640915-7)
Yhteydenotot kaikissa tietosuoja-asioissa	Yhteydenotot Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavaan sekä kaikissa tietosuojaa koskevissa asioissa voi lähettää seuraavilla yhteystiedoilla: <ul style="list-style-type: none">• sähköposti: tietosuoja@vav.fi• www.vav.fi -sivuston tietopyyntölomake

2. Rekisteröidyt ja rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää Rekisterinpitäjän toimiston asiakaspalvelupisteen tiloihin sijoitettujen kameroiden kuvaamaa ja tallentamaa kuvaaineistoa tiloissa liikkuvista henkilöistä. Kameravalvonnan piiriin kuuluvat alueet on merkitty siitä kertovilla merkeillä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Rekisteriin ei kerätä eikä tallenneta muita tietoja.

3. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ja tarkoitukset

Rekisterinpitäjä käsittelee kameravalvonnan tallenteita seuraaviin tarkoituksiin ja oikeudellisilla perusteilla:

työturvallisuuslain ja sen nojalla annettujen säädösten perusteella työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä huolehtiminen



Rekisterinpitäjän oikeutetun edun ja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- työntekijöiden ja muiden asiakaspalvelutiloissa oleskelevien henkilöiden henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen, omaisuuden suojaaminen sekä turvallisuutta ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen
- asiakaspalvelun työntekijän työpisteen kameravalvonta on tarpeellista työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhkan ehkäisemiseksi.

4. Kenelle tietoja luovutetaan tai siirretään

Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja ulkopuolisille tahoille ilman Rekisteröidyn suostumusta paitsi, jos se on välttämätöntä Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi, poliisitutkintaan tai oikeuskäsittelyyn liittyen taikka viranomaisten pyynnöstä.

Rekisterinpitäjällä on oikeus käyttää alihankkijoita tämän selosteen mukaisessa henkilötietojen käsittelyssä, esim. tallenteiden säilytyksessä ja muissa kameravalvonnan teknisissä toteutustehtävissä ja antaa tallenteita ja tietoja alihankkijoiden käsiteltäväksi siinä määrin, kuin se on tarpeen alihankkijan palvelujen toteuttamiseksi.

Alihankkijat käsittelevät henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Alihankkijoita sitovat Rekisterinpitäjän kanssa tehdyt sopimukset henkilötietojen käsittelystä mukaan lukien salassapitoa ja tietoturva koskevat ehdot.

Tallenteita ei käsitellä EU-/ETA:n alueen ulkopuolella.

5. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika



Tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Manuaalista aineistoa säilytetään tietojen suojatasoa vastaavissa lukituissa tiloissa. Tietoja käsittelevä henkilöstö ja alihankkijat ovat sitoutuneet salassapitovelvoitteisiin. Sähköisesti säilytettävien tietojen suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Tietoja käsittelevien henkilöiden pääsy rekisterin sähköiseen tietosisältöön on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.

Tallenteita säilytetään 14 vuorokautta. Tallenteita, joita tarvitaan todistusaineistona, säilytetään niin kauan kuin asian käsittely on saatettu loppuun esim. asiasta on saatu lainvoimainen tuomio.

6. Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja muut Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet:

- Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisterissä olevat henkilötiedot lähettämällä tarkastuspyynnön sähköpostilla tai kirjallisesti.
- Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen, vanhentuneen, tarpeettoman tai lain vastaisen tiedon oikaisua tai poistamista.
- Rekisteröidyllä on myös oikeus milloin tahansa peruuttaa henkilötietojensa käsittelyyn aiemmin antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista tapahtuneen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Jos rekisteröity on toimittanut henkilötietojaan rekisterinpitäjälle ja käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, hänellä on oikeus saada nämä tiedot itselleen



jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Kun henkilötietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Rekisteröidyn on pyynnön yhteydessä yksilöitävä vastustamisen perusteena oleva erityinen tilanne.

Rekisteröity voi laissa määritellyissä tilanteissa vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista, esimerkiksi keskeyttämistä kokonaan tai osittain silloin, kun rekisteröidyn mielestä on epäselvyyttä tietojen virheettömyydestä tai niiden käsittelystä.

Pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti, kirjeellä tai sähköpostilla 1. kohdan mukaisilla yhteystiedoilla. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.